

STATUT
GIMNAZJUM
im. Stefana Żechowskiego w
KSIĄŻU
WIELKIM

Tekst jednolity
Stan prawny: 1 września 2015 r.
Spis treści

<i>ROZDZIAŁ I</i>	Podstawa prawna i przepisy definiujące.
<i>ROZDZIAŁ II</i>	Postanowienia ogólne.
<i>ROZDZIAŁ III</i>	Cele i zadania Gimnazjum.
<i>ROZDZIAŁ IV</i>	Organy Gimnazjum.
<i>ROZDZIAŁ V</i>	Organizacja Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VII Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum im. Stefana Żechowskiego w Księżu Wielkim.

ROZDZIAŁ VIII Zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych i programowo wyższych Gimnazjum im. Stefana Żechowskiego w Księżu Wielkim.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Projekt uchwały w sprawie zmian w Statucie Gimnazjum (wzór)

Załącznik nr 2: Uchwała Rady Gminy w Księżu Wielkim w sprawie założenia Gimnazjum w Księżu Wielkim

Załącznik nr 3: Uchwała Rady Gminy w Księżu Wielkim w sprawie nadania im. Stefana Żechowskiego Gimnazjum w Księżu Wielkim

Załącznik nr 4: Wzory pieczęci używanych przez szkołę

Załącznik nr 5: Tekst ślubowania młodzieży klas pierwszych

STATUT GIMNAZJUM im. Stefana Żechowskiego w Księżu Wielkim

Rozdział 1

Podstawy prawne i przepisy definiujące

§ 1

1. Statut Publicznego Gimnazjum w Księżu Wielkim opracowano na podstawie:

- 1) Art. 60 ust. 2 ustawy z dn. 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz.496, 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48, poz. 550, nr 104, poz.1104, Nr120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, a także Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego

- przedszkola oraz publicznych szkół i późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 30 kwietnia 2013r , poz. 520);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 7 maja 2013r poz. 532);
 - 6) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. poz. 357);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. poz. 843)
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. *w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz.U. poz. 959)

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole, Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Księżu Wielkim;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późn. zm./;
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 6) uczniach, rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 8) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Książ Wielki;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne.

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Gimnazjum im. Stefana Żechowskiego w Książu Wielkim, ul. Reja 4.

§ 2

1. Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum w Książu Wielkim”, na stemplu: „Gimnazjum im. Stefana Żechowskiego w Książu Wielkim ul. Reja 4 tel. (041) 38 38 038”.
2. Szkoła powołana została Uchwałą nr IV/43/99 Rady Gminy w Książu Wielkim z dn. 26 lutego 1999 r., która wraz z Aktem Założycielskim stanowią załącznik do niniejszego Statutu.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 3

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Książ Wielki.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach lekcyjnych szkoły w Książu Wielkim.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział 3

Cele i zadania gimnazjum

§ 4

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami, Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845).z dnia 15 lipca 2004 r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
2. Pomaga wszystkim uczniom w pełnym rozwoju ich talentów.
3. Prowadzi szeroki zakres działań pozalekcyjnych.
4. Zapewnia równość szans i sprawiedliwość społeczną.
5. Promuje wartości prorodzinne.

6. Wspiera pogląd, że kształcenie jest procesem trwającym przez całe życie.
7. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;
 - 2) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
8. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktycznego.
9. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków, w tym celu szkoła może zorganizować stołówkę z kuchnią wg zasad ustalonych z organem prowadzącym;
 - 3) system zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 4) prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, gminne ośrodki pomocy społecznej oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
10. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV.
11. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty.

Rozdział 4

Organy gimnazjum

§ 5

1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5a

1. Dyrektor gimnazjum planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracą szkoły, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum, wnioskuje do wyższych władz w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników;
- 9) opracowuje plan finansowy szkoły;
- 10) dysponuje środkami finansowymi;
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny do 30 kwietnia każdego roku;
- 12) dba o powierzone mienie; 13) wydaje polecenia służbowe;
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego,
- 17) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz;
- 18) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 20) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 22) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
- 24) dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na podstawie wskazań rady pedagogicznej,
- 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 26) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego.

§5b

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, w tym wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) promuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z dwóch obowiązkowych przedmiotów;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 6) uchwała szkolny zestaw programów i podręczników;
- 7) uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 10) opiniuje plan finansowy szkoły;
- 11) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
- 12) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora, powierzenia stanowiska dyrektora gdy konkurs nie został rozstrzygnięty lub się nie odbył;
- 13) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, określa jednolity strój;
- 14) wyraża opinię w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 15) określa średnia ocen, upoważniająca do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 16) przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, określa jego wysokość;
- 17) wyraża opinie o pracy dyrektora szkoły w związku dokonywaniem jego oceny;
- 18) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 19) opiniuje arkusz organizacyjny i rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 20) opiniuje kryteria oceny zachowania uczniów;
- 21) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 22) opiniuje kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych,
- 23) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 24) proponuje formy realizacji 4 godziny wychowania fizycznego i opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć dydaktycznych do planu nauczania szkoły;
- 25) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo zadaniowego;
- 26) wnioskuje o nadania imienia szkole;
- 27) deleguje przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 28) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej nauczycieli;
- 29) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodni z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty;
- 30) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów wymienionych w §19 pkt2. lit. t spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, podanej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- 31) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór

- pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 32) wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
- 33) cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego.
2. Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Książu Wielkim jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
 4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
 5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
 6. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
 7. Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 5c

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Rada Rodziców:
 - 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;
 - 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego gimnazjum;
 - 7) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 9) opiniuje podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 10) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 11) wyraża zgodę na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 12) uzgadnia wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły; 13) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 14) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 15) proponuje formę realizacji 4 godziny wychowania fizycznego;
 - 16) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania;
 - 17) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum;
 - 18) deleguje przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 19) opiniuje nadanie imienia szkole;

20) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;

21) uchwała, po konsultacjach z radą pedagogiczną, program profilaktyczny i program wychowawczy.

3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który określa między innymi:

- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;
- 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
- 3) tryb podejmowania uchwał;
- 4) zasady wydatkowania funduszy.

4. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

§ 5d

1. Samorząd Uczniowski:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie ze statutem szkoły;
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu. Opiekun jest wybierany w głosowaniu tajnym przez wszystkich uczniów na 2 letnią kadencję w miesiącu wrześniu.
- 3) wybiera Zarząd Samorządu Uczniowskiego w wyborach powszechnych w głosowaniu tajnym na 1 roczną kadencję. Datę wyborów ustala dyrektor szkoły;
- 4) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 5) wyraża opinię w sprawie wniosku dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 6) wyraża opinię w sprawie wzoru jednolitego stroju ucznia;
- 7) wnioskuje o nadanie imienia szkole;
- 8) opiniuje program wychowawczy szkoły;

- 9) opracowuje Regulamin swojej działy i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 6

1. Dyrektor reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
2. Dyrektor szkoły bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum, tj. Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania, a w szczególności:
 - 1) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - 2) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - 3) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum.
 - 4) Kieruje się w swej działalności zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 - 5) Rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

W związku z tym:

- a) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków
 - b) zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały
 - c) w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa w pkt 5)b), przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
4. W sprawach spornych (innych niż wnioski o podwyższenie oceny zachowania lub z zajęć dydaktycznych) ustala się co następuje:
- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego lub bezpośrednio do wychowawcy klasy;
 - 2) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem SU, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, którego sprawa dotyczy i z przedstawicielem samorządu rozstrzygają sporne kwestie;
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 6a

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia jednego stanowiska wicedyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań dydaktyczno– wychowawczych szkoły;
 - 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli;
 - 5) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - 6) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
 - 7) opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów kształcenia i wychowania; 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.
3. Zakres kompetencji pedagoga szkolnego określają stosowne przepisy (o pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkołach), a w szczególności do jego zadań należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 5) koordynacja działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
 - 8) współdziałanie z organami szkoły, policją, sądem w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie regulaminu szkoły lub prawa).
4. Głównym celem pracy psychologa w szkole są działania na rzecz prawidłowego rozwoju psychicznego dzieci i młodzieży przy współpracy z pedagogiem, wychowawcami i instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom oraz tworzenie klimatu do prawidłowego rozwoju osobowości uczniów, a w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy uczniom, nauczycielom i rodzicom;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

5. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

Rozdział 5

Organizacja gimnazjum

§ 7

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Podział uczniów na grupy regulują stosowne przepisy i uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
3. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały integracyjne na następujących zasadach:
 - 1) na wniosek Dyrektora szkoły organ prowadzący wyraża zgodę na utworzenie oddziału;
 - 2) na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów;
 - 3) nabór uczniów niepełnosprawnych do klas integracyjnych odbywa się na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z wyraźnym wskazaniem do klasy integracyjnej;
 - 4) dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do klasy integracyjnej na podstawie decyzji Dyrektora szkoły po uprzedniej pisemnej zgodzie rodziców;

- 5) w pierwszej kolejności przyjmowane są niepełnosprawne dzieci zamieszkałe w rejonie szkoły (z niepełnosprawnością ruchową i intelektualną; z zaburzeniami neurodynamicznymi i emocjonalnymi; z niedosłuchem i niedowidzeniem; przewlekłe chore) z tym zastrzeżeniem, że w klasie integracyjnej może realizować obowiązek szkolny tylko jedno dziecko z orzeczoną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną nadpobudliwością psychoruchową, w normie intelektualnej, charakteryzujące się wysokim stopniem uspołecznienia oraz posiadające co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania na świadectwie ukończenia klasy szóstej;
- 6) kwalifikacja dzieci pełnosprawnych do klasy integracyjnej odbywa się za zgodą ich rodziców; kwalifikację poprzedza zebranie zainteresowanych rodziców wyjaśniające zasady funkcjonowania klasy integracyjnej;
- 7) dzieci wybrane do oddziału integracyjnego nie mogą przejawiać deficytów rozwojowych w zakresie podstawowych funkcji poznawczych;
- 8) w klasie integracyjnej zatrudnia się pedagoga wspomagającego.

§ 10

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 12

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) wychowania fizycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) informatyki.

§ 13

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, nauczanie elementów informatyki, koła zainteresowań, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych

§ 13a

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie §21a Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów poprawkowych w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami WZO statutu szkoły.
 - 1) Jest on zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy, a czas ich realizacji ustala dyrektor szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust.5 pkt 1;
 - 2) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 3) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym; 4) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
3. Projekt edukacyjny może być realizowany w dowolnej klasie gimnazjum z wyjątkiem ostatniego semestru w ciągu 3-letniego okresu kształcenia w szkole. Dopuszcza się możliwość realizacji w tym semestrze projektów wcześniej rozpoczętych.
4. Dyrektor szkoły może powołać szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych, którego zadania to:
 - 1) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów na dany rok szkolny, sporządzenie ich listy zbiorowej,

przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie jej w sposób przyjęty w szkole.

- 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
- 3) upowszechnianie informacji na temat projektów;
- 4) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego (konferencja podsumowująca).

5. Zadania nauczycieli:

- 1) Do zadań opiekuna (opiekunów) projektu należy:
 - a) wybór tematu projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej, ważnych wydarzeń rocznicowych, uwarunkowań środowiska lokalnego i potrzeb szkoły,
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu, koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe ,
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt uczniów i opiekunów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu),
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
 - e) monitorowanie jego realizacji,
 - f) ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagają jego realizację.
- 2) Do zadań wychowawcy należy:
 - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu (na pierwszym zebraniu z rodzicami, nie później niż do 30 września),
 - b) współdziałanie z opiekunem (opiekunami) projektu w ustalaniu zespołów projektowych,
 - c) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołów poprzez kontakt z opiekunem (opiekunami) projektu,
 - d) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - e) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie ustalenia oceny zachowania,
 - f) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę),
 - g) zebranie od swoich uczniów oświadczeń woli przystąpienia do projektu i przekazanie ich opiekunom.

6. Zadania uczniów:

- 1) wybór tematu projektu (do końca września) poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia woli na piśmie;
- 2) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
- 3) czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań;
- 4) publiczna prezentacja projektu po zakończeniu jego realizacji w terminie uzgodnionym z opiekunem (opiekunami) projektu.

7. Ocena projektu:
 - 1) ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnienia samooceny uczniów;
 - 2) ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun (opiekunowie) winien (winni) ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu;
 - 3) ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/ nie uczestniczył w realizacji projektu;
 - 4) ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu;
 - 5) udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania
 - 6) w przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania;
 - 7) jeżeli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem nauczania danego przedmiotu, udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady ustalone przez nauczycieli.
8. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice wskazują w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Zakończenie projektu i prezentacja:
 - 1) projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone dyrektora szkoły;
 - 2) gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.
10. Ustalenia dodatkowe:
 - 1) dyrektor szkoły umożliwia publiczną prezentację projektów;
 - 2) dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach, którymi są: długotrwała choroba, długotrwały pobyt w szpitalu lub uzdrowisku sanatoryjnym, niepełnosprawność uniemożliwiająca obecność ucznia w szkole. Decyzja jest podejmowana w oparciu o udokumentowany wniosek rodziców ucznia;
 - 3) dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę lub prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe);
 - 4) dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych;
 - 5) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszych zasad i warunków prowadzenia projektu edukacyjnego, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 14

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wyniki nauczania, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie w budynku i umożliwia korzystanie z księgozbioru uczniom i nauczycielom szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych, przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 5) współpraca z nauczycielami gimnazjum;
 - 6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - 7) zakup i oprawa książek.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizację pracy szkoły organizuje się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w budynku szkoły.
2. Zajęcia, o których mowa powyżej organizowane są od godz. 7⁰⁰ do godz. 15¹⁵. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Opiekun – wychowawca opracowuje całoroczny plan pracy grupy wychowawczej.

§ 17

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) wydzielone sale dydaktyczne;
 - 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem i sprzętem;
 - 3) trzy boiska sportowe;

- 4) pomieszczenia biblioteczne wspólnie ze szkołą podstawową;
- 5) zaplecze kuchenne i jadalnię wspólnie ze szkołą podstawową;
- 6) gabinet administracji szkoły;
- 7) gabinet dla dyrektora;
- 8) pokój nauczycielski;
- 9) kompleks sportowy „Orlik”

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. W gimnazjum prace na stanowiskach sprzątaczk, konserwatora, woźnych, kucharza, intendenta, pracowników sezonowych wykonują pracownicy celowo zatrudnieni.
Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Pomoc przy zarządzaniu szkołą wykonywać będzie kierownik administracyjno-gospodarczy szkoły.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych;
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 5) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie;
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
 - 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
 - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
 - 9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbać o poprawność językową uczniów;
 - 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;

- 18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 19) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- a) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 2–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach”,
- b) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów wynikające z art.42 ust.2 pkt2 lit. a i b Karty Nauczyciela;
- c) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,
- d) przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, niezwłocznie udzielić uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i poinformować o tym wychowawcę i dyrektora szkoły,
- e) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz prowadzić doradztwo edukacyjno- zawodowe.
3. Do zadań nauczyciela pracującego w klasie integracyjnej należy:

- 1) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) współpraca z pedagogiem wspomagającym przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjnego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) ustalenie wiodących metod i form pracy na zajęciach edukacyjnych w klasie integracyjnej;
- 4) ustalenie, wspólnie z pedagogiem wspomagającym, kryteriów oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Do zadań nauczyciela wspomagającego w kształceniu integracyjnym należy:

- 1) dokonanie diagnozy i opracowanie dla ucznia programu edukacyjno-terapeutycznego, udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny,
- 2) opracowanie, wraz z nauczycielem wiodącym ("przedmiotowcem"), strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami,
- 3) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy, a także całej szkoły tak, by uniknąć tzw. integracji pozornej,
- 4) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
- 5) budowanie integracji pomiędzy nim samym a nauczycielem wiodącym ("przedmiotowcem").

§ 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, uczący w jednym oddziale mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum kierownik - lider zespołu.
3. Do zadań zespołu m. in. należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) analiza wyników nauczania i zachowania;
 - 6) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
4. Dla zapewnienia właściwej realizacji projektu edukacyjnego dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw projektu edukacyjnego.

§ 21

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 22

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami w oparciu o „Program Wychowawczy Szkoły” - plan wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 11) powiadamiać o przewidywanych okresowych i rocznych osiągnięciach edukacyjnych ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 12) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych;
 - 13) informować innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 14) zaplanować i koordynować udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 23

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Szczegółowe zasady przyjęcia ucznia do szkoły określa załącznik do niniejszego Statutu.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§24

1. Uczeń gimnazjum ma prawo:
 - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów, zachowania oraz kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) do poszanowania swej godności;
 - 6) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) do swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 8) do korzystania z pomocy doraźnej;
 - 9) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) do noszenia emblematu szkoły;
 - 11) do nietykalności osobistej;
 - 12) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 13) do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 14) do korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych;
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie:
 - 1) W zakresie właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz pozostałych uczniów:
 - a) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - b) nie lekceważyć nauczyciela i jego poleceń (na przerwie i na zajęciach szkolnych),
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
 - e) przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy, brutalności, braku kultury,
 - f) uczeń nie może używać wulgarnego słownictwa,

- g) uczeń nie może stosować agresji fizycznej wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (bójki, popychanie, szarpanie, kopanie),
 - h) uczeń nie może namawiać kogoś do wyrządzenia krzywdy drugiej osobie,
 - i) uczeń nie może stosować agresji psychicznej wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (wyśmiewanie, wyzwiska, dokuczanie, straszenie, groźenie, szantażowanie, nie przyzwoite gesty, pozy i wypowiedzi),
 - j) uczeń nie może zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych osób.
 - k) uczeń dba o zdrowie własne i kolegów- nie przynosi i nie używa papierosów i e-papierosów, alkoholu oraz innych substancji i środków odurzających.
- 2) W zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
- a) uczeń ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
 - b) do każdej lekcji uczeń powinien być przygotowany zgodnie z wymaganiami nauczyciela danego przedmiotu (powinien posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, przybory),
 - c) nieprzygotowanie do zajęć może być usprawiedliwione przez nauczyciela zgodnie z zawartym kontraktem na początku roku szkolnego. Braki spowodowane nieobecnością powinien samodzielnie uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 - d) w trakcie zajęć edukacyjnych uczeń powinien zachowywać dyscyplinę, aby czynnie uczestniczyć w zajęciach i nie zakłócać przebiegu lekcji.
- 3) W zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w określonym terminie i formie:
- a) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych jego rodzic lub prawny opiekun przekazuje informacje do szkoły (wychowawcy lub do sekretariatu) osobiście lub telefonicznie w dniu absencji lub najpóźniej dnia następnego podając przyczynę i przewidywany termin nieobecności,
 - b) pisemne usprawiedliwienie jest przedstawiane wychowawcy w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności są nieusprawiedliwione.
 - c) zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie wystawione przez rodziców ma być wklejone lub napisane w dzienniczku ucznia,
 - d) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z części zajęć w danym dniu jego rodzic lub prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze szkoły. Dopuszcza się możliwość zwolnienia ucznia z części zajęć na prośbę opiekunów. W takim przypadku uczeń przedstawia rano wychowawcy, a w sytuacji gdy ten jest nieobecny, zostawia w sekretariacie szkoły wpis w dzienniczku dotyczący prośby o zwolnienie z zajęć z podaniem przyczyny i z wyraźnym oświadczeniem, że opiekun bierze odpowiedzialność za losy dziecka poza szkołą. Opiekun zobowiązany jest potwierdzić wtedy telefonicznie prośbę o zwolnienie w tym samym dniu. Uczeń odbiera dzienniczek z sekretariatu z informacją o kontakcie telefonicznym i przedstawia wychowawcy, lub pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły, nauczycielowi .

- e) w przypadku gdy opiekun lub uczeń nie dokona powyższej procedury i samowolnie oddali się ze szkoły, nieobecność na zajęciach traktuje się jak wagary.
- 4) Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
- a) Uczeń ma obowiązek dbać o higienę osobistą i swój wygląd oraz dostosować strój szkolny do zapisów Statutu:
- strój powinien być schludny i czysty, w stonowanych kolorach (bez jaskrawych i wielobarwnych),
 - strój powinien zakrywać plecy, brzuch, ramiona oraz biust,
 - chłopców obowiązują długie spodnie, dziewczęta długie spodnie lub spódnice do kolan,
 - w okresie lata dopuszcza się spodenki do kolan dla chłopców i spodenki dla dziewcząt nie krótsze niż do pół uda. Ubiór ogólnodostępny bez głębokiego dekoltu i nie odsłaniający brzucha,
 - na terenie szkoły uczeń ma obowiązek nosić sportowe obuwie zamknięte na jasnym spodzie,
 - uczniowie nie mogą nosić biżuterii zagrażającej zdrowiu i życiu oraz ekstrawaganckiej (długie kolczyki lub kolczyki umieszczone w pępku, nosie, wargach itp.),
 - dopuszcza się noszenie kolczyków tylko w uszach, - uczeń nie może farbować włosów i malować paznokci,
 - uczeń nie może nosić emblematów obrażających wiarę i kulturę innych osób,
 - uczeń nie może nosić w budynku szkolnym szalików, nałożonych czapek i kapturów.
- b) Uczeń ma prawo nie przyjść do szkoły w ustalonym stroju w następujących wypadkach:
- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - egzamin gimnazjalny,
 - święta szkolne i państwowe zgodnie z kalendarzem imprez,
 - dni ustalone zarządzeniem dyrektora,
 - obowiązuje go wtedy strój galowy- biała koszula, biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica (spodnie); dopuszcza się buty galowe,
 - wycieczki szkolne lub klasowe, Dzień Sportu, Dzień Dziecka. Obowiązuje go wtedy strój stonowany, dopuszcza się spodenki do kolan dla chłopców spodenki dla dziewcząt nie krótsze niż do pół uda. Ubiór ogólnodostępny bez głębokiego dekoltu i nie odsłaniający brzucha.
 - uczniom zabrania się makijażu i farbowania włosów.
- 5) W zakresie korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń odtwarzających i nagrywających dźwięk i obraz, a także tabletów czy laptopów uczniów obowiązują następujące zasady:
- a) na terenie szkoły uczniowie nie mogą używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń odtwarzających i nagrywających dźwięk, a także tabletów czy laptopów,

- b) w wyjątkowej sytuacji uczeń za zgodą i w obecności nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia odtwarzającego i nagrywającego dźwięk, a także tabletu czy laptopa,
 - c) naruszenie przez ucznia zasad używania wyżej wymienionych urządzeń na terenie szkoły powoduje zabranie ich do depozytu. Urządzenie to odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
 3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
 4. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów;
 - 5) nagrody rzeczowe.
 6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
 7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną Szkoły i zapisanymi w rozdziale WSO niniejszego Statutu.
 8. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy z informacją podaną na forum szkoły i przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) upomnienie dyrektora, z informacją podaną na forum klasy i przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych;
 - 5) nagana dyrektora, z informacją podaną na forum szkoły i przekazaną rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły;
 - 7) wystąpienie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
 10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów po uzyskaniu zgody od organu nadzorującego szkołę, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
- Ponadto Dyrektor powiadamia policję lub kieruje sprawę do sądu dla nieletnich w przypadku czynów o znamionach przestępstwa.

11. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

§25

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Regulaminem Oceniania, Klasyfikowania i Promowania stanowiącym oddzielny rozdział Statutu oraz aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

Rozdział 7

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum w Książu Wielkim

§26

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§27

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) formułowanie przez nauczycieli wychowawców wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i zasad ustalenia oceny z zachowania, oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, w tym oceny z zachowania i warunków uzyskania oceny wyższej niż przewidywana;
 - 6) ocenę projektu edukacyjnego
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, wychowawcy klas, dostarczając uczniowi oraz rodzicom, wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i nadzorowi pedagogicznemu informacji o:
- 1) jakości jego pracy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 2) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych:
 - a) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 - c) postępach ucznia.
 - 3) respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Zasady oceniania :
- 1) Ocena powinna skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniając motywację i zaangażowanie w zajęciach.
 - 2) Ocena powinna uwierzytelniać i odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia w miarę realizacji programu szkolnego.
 - 3) Oceny powinny być formułowane w klasie, w sposób ciągły, tak aby dostarczyć świadectwa indywidualnego rozwoju uczniów na przestrzeni czasu.
 - 4) Strategie, umiejętności i wiedza niezbędne do osiągnięcia ocen celujących powinny się przejawiać w codziennej pracy nad opanowaniem programu nauczania .
 - 5) Ocenianie powinno się opierać na logicznych, czytelnych zadaniach, zgodnych z przyjętym programem i zasobem wiedzy dostarczonej przez nauczyciela w klasie.
 - 6) Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, język, kulturę czy wyznanie.
 - 7) Ocenianie powinno analizować motywację, postawy i reakcje ucznia w stosunku do programu nauczania, jak również jego zdolności poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę.
 - 8) Ocena powinna uwzględniać prezentację, rozmaite dokonania ucznia, w celu wszechstronnego zaprezentowania zachowań i osiągnięć.

4. Formy oceniania :

- 1) ustne sprawdzanie poziomu umiejętności;
- 2) prace domowe;
- 3) sprawdziany;
- 4) testy według poziomów wymagań;
- 5) wypracowania;
- 6) referaty;
- 7) wytwory własne i ich prezentacja;
- 8) prace klasowe i inne sprawdziany pisemne;
- 9) projekt edukacyjny.

§28

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego:

- 1) formułują wymagania edukacyjne w postaci wykazu niezbędnych osiągnięć ucznia oczekiwanych w realizacji określonego programu nauczania;
- 2) określają sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) ustalają warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna (śródroczna) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.

3. Wykaz ten jest zróżnicowany wg przyjętej skali stopni szkolnych i ocen zachowania.

4. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania nauczyciel przedstawia na pierwszej lekcji swojego przedmiotu, lekcji wychowawczej. Uczniowie zapisują je do zeszytów i informują o nich rodziców (opiekunów prawnych). Dopuszcza się możliwość przekazania rodzicom i uczniom kserokopii ww. dokumentów lub umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z ww. dokumentami (na zebraniu z rodzicami).

§29

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom: uczeń otrzymuje je do wglądu na lekcji, a rodzice (prawni opiekunowie) w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielami w szkole.
3. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób ustny lub pisemny- uczniowi w trakcie zajęć, zaś jego rodzicom na ich wniosek w trakcie spotkania indywidualnego.
4. Sprawdziany- prace klasowe obejmujące szerszy zakres wiadomości i umiejętności winny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedną.
6. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu uczniom nie uczestniczącym w sprawdzianie z powodu absencji nieusprawiedliwionej.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§30

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 1) Dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w §30 ust.1, do indywidualnych potrzeb ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.
2. Nauczyciele zgodnie §30 ust.1 przedstawiają odpowiednie wymagania edukacyjne informują rodziców na zasadach opisanych w §28 ust.1 pkt1).
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§31

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez uczniów tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w § 31 ust.1, na czas uniemożliwiający ustalenie rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§32

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w §30 pkt 1.1), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
 - 1) Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego może również nastąpić na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego przyjmuje się tryb postępowania zgodny z §31 ust. 2.

§33

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na ustaleniu oceny cząstkowej wg skali:

celujący	- cel
bardzo dobry	- bdb
dobry	- db
dostateczny	- dst
dopuszczający	- dop
niedostateczny	- ndst

Dopuszcza się wstawianie „-” przed ocenami: bdb, db, dst i „+” za ocenami db, dt, dop
2. Szczegółowe kryteria oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć opracowuje nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia i informuje o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z §34.
3. Bieżącą ocenę niedostateczną uczeń poprawia na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel każdego przedmiotu ustala zasady poprawy bieżącej oceny niedostatecznej.

§34

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z opracowanymi kryteriami- w przypadku ocen śródrocznych albo według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art.44 zb. ustawy o systemie oświaty- w przypadku ocen rocznych, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Sposób zasięgnięcia opinii ustala wychowawca klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
4. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art.44 zb. ustawy o systemie oświaty.

§35

1. Klasyfikowanie śródroczne i oraz końcowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 |
| 3) stopień dobry | - 4 |
| 4) stopień dostateczny | - 3 |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 |

1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.

1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.

2. Nauczyciele opracowują wymagania na poszczególne stopnie zgodne z podstawą programową, programami nauczania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego na jeden tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne należy wpisywać w pełnym brzmieniu.
5. Zasady dotyczące informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach:
 - 1) Uczniowie na lekcji ustnie, a ich rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu rodziców na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach śródrocznych.
 - 2) Uczniowie na lekcji ustnie, a ich rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu rodziców na piśmie, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

- zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych. Wzór pisma określi Zespół Wychowawców Klasowych.
- 3) W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, o którym mowa w punkcie 2 informacje zostaną przekazane listem za potwierdzeniem odbioru.
 6. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych mają prawo wnioskować w ciągu dwóch dni o podwyższenie oceny wg opisanej procedury.
 - 1) Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) informują nauczyciela uczącego danego przedmiotu o chęci podwyższenia oceny.
 - 2) Nauczyciel zobowiązany jest do ustnego uzasadnienia uczniowi i rodzicom zaproponowanej oceny lub podwyższenia oceny.
 - 3) Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) po wyczerpaniu możliwości zapisanych w poprzednim punkcie, mogą złożyć pisemny wniosek o podwyższenie oceny z danego przedmiotu do dyrektora szkoły, jeżeli uczeń:
 - a) uczeń był obecny na 90% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
 - b) w całorocznym ocenianiu bieżącym występuje przynajmniej 50% ocen równych lub wyższych od oceny, o którą ubiega się uczeń.
 - 4) Dyrektor w drodze postępowania administracyjnego rozpatruje spraw i jeżeli uczeń spełnia warunki opisane we wniosku, zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Termin egzaminu, o którym mowa, ustala się nie później niż na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
 7. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z opracowanymi wymaganiami.
 8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 10. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
 11. Bieżące oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 12. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele winni opracować pisemnie na początku roku szkolnego, zapoznać z nimi uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) za pisemnym potwierdzeniem tego faktu.
 13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§36

1. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię wychowawcy o:
 - 1) spełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia;

- 2) jego kulturze osobistej, w tym godnym kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią;
 - 3) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 4) postawie wobec kolegów i innych osób;
 - 5) społecznym zaangażowaniu ucznia w sprawy klasy, szkoły, środowiska;
 - 6) przestrzeganiu regulaminów;
 - 7) zaangażowaniu w realizację obowiązkowego projektu edukacyjnego.
- 1a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział w projekcie edukacyjnym.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
 - 3) radę pedagogiczną może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 4) uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej w szkole, a uczeń klasy programowo najwyższej w szkole, nie kończy szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i potwierdzić podpisem rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca na forum klasy na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną. Przy ustalaniu oceny wychowawca klasy powinien uwzględnić opinię o uczniu, wyrażoną przez innych nauczycieli, samorząd klasowy, uczniów danej klasy oraz samego ocenianego. Formy powzięcia opinii ustala wychowawca.
5. Uczniowie na lekcji ustnie, a ich rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu rodziców na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach śródrocznych.
6. Uczniowie na lekcji ustnie, a ich rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu rodziców na piśmie, na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zostaną poinformowani o przewidywanej ocenie rocznej z zachowania. Wzór pisma określi Zespół Wychowawców Klasowych.
7. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, o którym mowa w punkcie 6 informacje zostaną przekazane listem za potwierdzeniem odbioru.
8. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej zachowania mają prawo wnioskować w ciągu dwóch dni o podwyższenie oceny wg opisanej procedury.

- 1) Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) informują nauczyciela wychowawcę o chęci podwyższenia oceny
 - 2) Nauczyciel zobowiązany jest do ustnego uzasadnienia uczniowi i rodzicom zaproponowanej oceny lub podwyższenia oceny.
 - 3) Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) po wyczerpaniu możliwości zapisanych w poprzednim punkcie, mogą złożyć pisemny wniosek o podwyższenie oceny z zachowania do dyrektora szkoły.
 - 4) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Termin posiedzenia komisji ustala się nie później niż na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 - 6) Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, a także śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, za wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w stosunku do których ocena zachowania jest oceną opisową, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe – wz.
 - 2) bardzo dobre – bdb.
 - 3) Dobre – db.
 - 4) Poprawne – pop.
 - 5) nieodpowiednie – ndp.
 - 6) naganne – ng.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lekarskiego o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym”.
11. Kryteria oceny zachowania:
- 1) Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:
 - a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych,
 - b) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - c) bierze aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,

- d) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- e) jest inicjatorem pozytywnych działań w klasie, szkole i środowisku,
- f) z własnej inicjatywy organizuje pomoc koleżeńską i przygotowuje pomoce dydaktyczne do lekcji,
- g) starannie przygotowuje się do wszystkich zajęć i aktywnie w nich, uczestniczy,
- h) wykazuje pełną odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- i) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- j) wzorowo i kulturalnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły, cechuje go kultura słowa,
- k) dba o higienę osobistą i estetykę ubioru (bez ekstrawagancji, bez makijażu, farbowanych włosów),
- l) dba o zdrowie własne i kolegów (nie stosuje żadnych używek i substancji psychoaktywnych: papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
- m) szanuje mienie własne i społeczne (nie śmieci, zmienia obuwie, nie niszczy sprzętu szkolnego),
- n) szanuje przyrodę,
- o) stanowi wzór do naśladowania,
- p) wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowania projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu,
- q) reaguje na niewłaściwe, niestosowne zachowanie innych uczniów,
- r) wzorowo i kulturalnie zachowuje się na imprezach szkolnych i środowiskowych.

2) Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych,
- b) nie spóźnia się na zajęcia szkolne (dopuszcza się 2 spóźnienia w semestrze),
- c) bierze w miarę swoich możliwości udział w niektórych uroczystościach i imprezach szkolnych,
- d) jest inicjatorem pozytywnych działań w klasie, włącza się w prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły,
- e) jest koleżeński wobec kolegów, nie odmawia pomocy w nauce kolegom, gdy się do niego zwróca,
- f) sumiennie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
- g) starannie przygotowuje się do zajęć i czynnie w nich uczestniczy,
- h) kulturalnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły i nie pozostaje biernym wobec niewłaściwego zachowania innych uczniów,
- i) cechuje go kultura słowa,
- j) dba o własne zdrowie (nie stosuje używek, substancji psychoaktywnych: papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
- k) dba o higienę osobistą i estetykę ubioru (bez ekstrawagancji, wyzywającego makijażu, farbowanych włosów),
- l) szanuje przyrodę, mienie własne i społeczne (nie śmieci, zmienia obuwie, nie niszczy sprzętu szkolnego),
- m) skreślony,

- n) uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole.
- 3) Uczeń otrzymuje ocenę dobrą jeżeli:
- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych,
 - b) spóźnił się najwyżej 4 razy w semestrze na zajęcia szkolne, bez usprawiedliwienia,
 - c) kulturalnie zachowuje się na uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - d) bierze udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych w sposób określony przez nauczyciela danego przedmiotu, na miarę swoich możliwości intelektualnych,
 - f) skreślony,
 - g) jego zachowanie i kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - h) cechuje go kultura słowa,
 - i) reaguje na upomnienia dotyczące wyglądu i stroju zgodnego z zapisem w statucie szkoły,
 - j) dba o własne zdrowie (nie stosuje używek, substancji psychoaktywnych: papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
 - k) respektuje normy społeczne ogólnie przyjęte,
 - l) szanuje przyrodę, mienie własne i społeczne (nie śmieci, zmienia obuwie, ni niszczy sprzętu szkolnego),
 - m) uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole.
- 4) Uczeń otrzymuje ocenę poprawną jeżeli:
- a) opuszcza sporadycznie zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - b) poprawnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - c) otrzymuje sporadycznie uwagi od nauczyciela, reaguje pozytywnie na te uwagi,
 - d) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły,
 - e) w miarę poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, czasami zdarza mu się je lekceważyć,
 - f) wykonuje polecenia nauczycieli,
 - g) dba o własne zdrowie (nie stosuje używek, substancji psychoaktywnych: papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy),
 - h) dba o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - i) brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty.
- 5) Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:
- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - b) nagminnie, bez usprawiedliwienia spóźnia się na lekcje,
 - c) nie szanuje mienia własnego i społecznego (nagminne niezmiękanie obuwia, wandalizm),
 - d) narusza zasady należytego zachowania (jest hałaśliwy, często wywołuje konflikty, używa wulgaryzmów),
 - e) nie wykonuje obowiązków szkolnych (brak zeszytów, podręczników, pracy domowej),

- f) nie wykazuje chęci poprawy po zastosowanych karach statutowych,
- g) nie dba o swój wygląd zewnętrzny, pomimo zwracania uwagi narusza zasady określające strój i wygląd obowiązujący w szkole (robi makijaż, farbuję włosy, nosi kolczyki w miejscach innych niż uszy),
- h) przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, pomimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty,
- i) notorycznie nie reaguje na uwagi nauczycieli.

6) Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:

- a) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- b) w sposób rażący lekceważy obowiązki uczniowskie (nie prowadzi zeszytów, nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji, nie nosi przyborów szkolnych) oraz nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć,
- c) nie szanuje godności własnej i godności innych osób, zachowuje się agresywnie wobec innych,
- d) nagminnie używa wulgarnych słów,
- e) nie dba o własne zdrowie oraz zdrowie innych (posiada i/lub stosuje używki i substancje psychoaktywne: papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze),
- f) nagminnie narusza zasady dotyczące wyglądu zewnętrznego i stroju obowiązujące w szkole,
- g) narusza normy społeczne, wchodzi w konflikt z prawem,
- h) uczeń był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudniał pracę innym,
- i) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych osób.

§ 37

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, o którym mowa w pkt. 1, kierowany jest na zajęcia wyrównawcze organizowane w szkole.

§ 38

1. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 39

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych również zajęć artystycznych i technicznych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po posiedzeniu rady pedagogicznej w ostatnim tygodniu nauki, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

- 1) Protokół zawiera w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - f) imię i nazwisko ucznia.
- 2) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 40

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 oraz § 17.

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.,
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku postępowania administracyjnego (rozmowa z nauczycielem, kontrola dokumentacji, rozmowa z uczniem, wywiad), że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i ustala nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności-w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o który mowa w ust.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Termin posiedzenia komisji ustala się nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 - 2) ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

- 3) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię i nazwisko ucznia.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 42

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1) Uczeń, który uczęszczał na zajęcia języka niemieckiego, religii lub etyki do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 należy wliczyć oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 2) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na swój lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 18 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu, o których mowa w § 30, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 35 i 46 ust. 3.
2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 45

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego”.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest zgodnie z procedurami.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych i programowo wyższych Gimnazjum im. Stefana Żechowskiego w Książu Wielkim

§ 46

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły, oraz w miarę wolnych miejsc, uczniowie zamieszkali w innych obwodach.
2. Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie deklaracji rodziców (prawnych opiekunów) i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
Przyjęcie ucznia odbywa się według procedury opisanej w § 47.
3. Uczniowie spoza rejonu przyjmowani są według zasad określonych w § 48, § 48a.

§ 47

1. Kandydaci do szkoły obowiązani są złożyć do dn. 30 kwietnia każdego roku deklarację rodziców o przyjęcie do gimnazjum.
2. Kandydaci są zobowiązani dostarczyć w terminie przewidzianym przepisami prawa oświatowego oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie z OKE, 1 zdjęcie legitymacyjne.

§ 48

1. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci w miarę posiadanych miejsc na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Uczniowie spoza obwodu szkoły uczęszczający do szkół podstawowych na terenie obwodu gimnazjum, będą traktowani jak uczniowie z obwodu szkoły i obowiązuje ich procedura jak w § 47 .
3. Liczbę miejsc w klasach I ustala dyrektor gimnazjum na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
4. Jeżeli do dnia 30 kwietnia zgłosi się więcej kandydatów niż ilość miejsc jakimi dysponuje szkoła zastosowana zostanie procedura opisana w § 49.

§ 48a

1. Kandydatów do klas pierwszych publicznego gimnazjum zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:
 - a) szkoła jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych - **2 pkt.**,
 - b) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - **2 pkt.**,
 - c) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do pobliskiej publicznej szkoły podstawowej (szkoły podstawowej sąsiadującej z gimnazjum) - **2 pkt.**
2. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 1 będą oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych.

§ 49

1. Do dnia zakończenia roku szkolnego kandydaci obowiązani są dostarczyć potwierdzony przez szkołę wykaz ocen z I semestru klasy szóstej.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu c). Liczbę punktów oblicza się sumując:
 - a) liczbę punktów uzyskaną z podwojonego sumowania ocen końcoworocznych uzyskanych przez kandydata z:
 - języka polskiego - matematyki
 - języka angielskiego

- historii
 - przyrody
- b) liczbę punktów uzyskaną podczas zewnętrznego sprawdzianu, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- c) liczbę punktów za inne osiągnięcia - za każde osiągnięcie zapisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawane są 2 punkty.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim², których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
 4. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu. Decyzję w takim przypadku podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
 5. Kandydaci są zobowiązani dostarczyć w terminie przewidzianym przepisami prawa oświatowego oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i 1 zdjęcie legitymacyjne.
 6. Niespełnienie obowiązków wymienionych w pkt. 1.5 traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w Gimnazjum w Książu Wielkim.
 7. Ostateczna lista przyjętych zostanie ogłoszona w terminie zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 50

1. Rekrutację do Gimnazjum w Książu Wielkim prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum spośród nauczycieli szkoły.
2. Rodzicom kandydatów przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora gimnazjum w terminie dwóch dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 51

1. O przyjęciu ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
2. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę z której odszedł,

- b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania do gimnazjum ucznia który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy.
3. Egzaminy klasyfikacyjne o których mowa w § 51 ust.1.1 pkt b), przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od tej klasy gimnazjum w Księżu Wielkim, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania technicznego, plastycznego, muzycznego i fizycznego.
 4. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 53

1. Gimnazjum może posiadać imię, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. Imię szkole nadaje organ prowadzący.

§ 54

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 55

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Kserokopie niniejszego Statutu przekazane zostaną Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców i wyłożone w pokoju nauczycielskim.

Załącznik nr 1: Projekt uchwały w sprawie zmian w Statucie Gimnazjum (wzór)

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Księżu Wielkim
z dnia
w sprawie zmian w Statucie Gimnazjum

Na podstawie art.50 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z dnia 15.02.1999 r. Dz.U. nr 14 poz. 652 oraz § 29 Statutu Gimnazjum Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1

1. Wprowadzić do Statutu Gimnazjum w Księżu Wielkim zmiany, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gimnazjum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Załącznik nr 2: Uchwała Rady Gminy w Księżu Wielkim w sprawie założenia Gimnazjum w Księżu Wielkim

Załącznik nr 3: Uchwała Rady Gminy w Księżu Wielkim w sprawie nadania im. Stefana Żechowskiego Gimnazjum w Księżu Wielkim

Załącznik nr 4: Wzory pieczęci używanych przez szkołę

Załącznik nr 5: Tekst ślubowania młodzieży klas pierwszych

Tekst ślubowania:

Dyrektor szkoły: **Ślubuję uroczyście, że będę dobrym uczniem.
Będę strzegł honoru i dobrego imienia mojej szkoły!**

Uczniowie: **Ślubujemy!**

Dyrektor szkoły: **Ślubuję zawsze pogłębiać swoją wiedzę,
śpieszyć potrzebującym z pomocą, zmieniać
świat na lepszy!**

Uczniowie: **Ślubujemy!**

Dyrektor szkoły: **Ślubuję swoją pracą, zdolnościami i zachowaniem
służyć naszej ojczyźnie – Polsce!**

Uczniowie: **Ślubujemy!**